

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE EN EL MARC
DE LA PANDÈMIA PER AL
CURS 2020-2021

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ I MARC NORMATIU	4
2. OBJECTIU DEL PLA	5
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
3.1. Grups de convivència i socialització estables	5
3.2. Mesures de prevenció personal	6
3.2.1. Distanciament físic	6
3.2.2. Higiene de mans i altres	7
3.2.3. Ús de la mascareta	8
3.2.4. Requisits per a l'accés al centre	8
3.2.5. Control de símptomes	10
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	11
3.4. Gestió davant de possibles casos	11
3.4.1. Gestió d'un cas amb simptomatologia al centre	14
3.4.2. Protocol d'actuació en cas de confirmació d'un cas positiu en horari lectiu	15
3.4.3. Proves PCR al centre	17
3.4.4. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	17
4. PRIORITATS EDUCATIVES	21
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	21
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	22
5.1.1. Criteris per a la configuració dels grups	22
5.1.2. Criteris per a la configuració de grups estables	22
5.1.3. Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable	23
5.1.4. Organització dels espais	23
5.1.5. Proposta organitzativa de grups i espais del centre	24
5.1.6. Espais de reunió i treball per al personal	26
5.1.7. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	26
5.1.8. Gestió d'entrades i sortides	26
5.1.9. Circulació dins del centre	27
5.1.10. Ús de l'ascensor	28
5.1.11. Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides	28

5.2. Organització de l'adaptació de P3	28
5.3. Ús de l'espai del gimnàs	29
5.4. Organització de l'espai d'esbarjo	29
5.5. Organització dels serveis	30
5.5.1. Servei de menjador	30
5.5.2. Activitats complementàries	33
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	35
7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE	35
8. ANNEXOS	38
• Annex 1: Declaració responsable per a persones externes al centre	38
• Annex 2: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	39
• Annex 3: Autorització recollida de menú	40
• Annex 4: Un dia a l'escola a l'educació primària en temps de COVID-19	41
• Annex 5: Un dia a l'escola a l'educació infantil en temps de COVID-19	44

Aquest document és de caràcter viu.

Data última revisió i/o modificació: 20 d'octubre de 2020

1. INTRODUCCIÓ I MARC NORMATIU

L'elaboració i les últimes modificacions d'aquest pla ha tingut en compte la normativa següent:

- *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya, de 30 de juny de 2020.*
- *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19, de 3 de juliol de 2020, Departament d'Educació.*
- *Preguntes més freqüents per a l'organització els centres per al curs 2020-2021, de 9 de juliol, Departament d'Educació.*
- *Gestió de casos COVID-19 als Centres Educatius, de 13 d'agost de 2020, Departament d'Educació.*
- *Resolució SLT/2107/2020, de 28 d'agost, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.*
- *Mesures extraordinàries per evitar els brots de la COVID-19 als centres educatius de Catalunya, 1 de setembre de 2020, signades per la consellera de Salut i el conseller d'Educació.*
- *Protocol de casos COVID-19 als centres educatius, revisat el 9 de setembre de 2020.*
- *Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021, de 9 de setembre de 2020, Secretaria General d'Educació i Salut.*
- *Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars, 6 d'octubre de 2020.*
- *Nota informativa en relació amb l'ús obligatori de les mascaretes en centres educatius, 9 d'octubre de 2020, Secretaria General Departament d'Educació.*
- *Aclariments en relació amb les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar afectat per la pandèmia per la COVID-19, 22 d'octubre de 2020.*

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i, per això, es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.

- Se segueixin les instruccions sanitàries, per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots i totes, contribuir al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i ens comprometem per a garantir els dos grans pilars per a fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola, en relació amb la prevenció i control de la COVID-19, a través de videoconferències i altres mitjans.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

Aquest Pla serà compartit amb el Consell Escolar i formarà part de la *Programació General Anual de Centre*, estant disponible al web de l'escola.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

En el moment actual, els dos pilars de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLES

El centre s'ha organitzat entorn de grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç d'aquests i dels seus contactes.

Tot i aquesta mesura i fins a noves instruccions, **l'ús de la mascareta serà obligatòria en aquests grups de convivència estables (tutor/a i grup d'infants)** i es vetllarà per la distància interpersonal mínima d'1 metre.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el

manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta, tant per part dels infants com de tots els adults.

Avui dia, el nombre total d'alumnes al centre és de 268, amb una plantilla de 19,5 mestres, més les persones substituïdes de les reduccions de jornada i una TEI. Disposem d'un total de 28 espais per a atendre grups, dels quals 21 són espais utilitzables i 19 espais necessaris d'acord amb la previsió de grups, inclosos els grups reduïts. Hi haurà un total de 16 grups: 4 d'educació infantil i 12 de primària, sent les ràtios de 21 infants com a màxim.

Els agrupaments seguiran els criteris d'heterogeneïtat, segons les habilitats, les aptituds i altres característiques observables dels infants, a través d'estratègies que beneficiïn la diversitat de perfils i habilitats de l'alumnat dins del mateix grup-classe de referència.

Es facilitarà que els/les alumnes puguin aprendre i conviure junts en un entorn que permeti desenvolupar al màxim el talent de cadascú, tot vetllant per una escola de qualitat per a tothom.

No es realitzaran activitats ni internivell ni intercycle aquest curs escolar.

3.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

A continuació es detallen les diferents mesures de prevenció i seguretat que durà a terme el centre pel que fa a: distanciament físic, higiene de mans, ús de la mascareta, requisits per a l'accés a l'escola i control de símptomes.

3.2.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable d'educació primària intentarà garantir, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Els passadissos estan degudament senyalitzats amb fletxes verdes a terra, per tal de circular tots i totes per la dreta per l'interior del centre. Hi ha unes escales de pujada i altres de baixada, per tal d'evitar la barreja i coincidència de grups estables.

3.2.2. HIGIENE DE MANS I ALTRES

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En **infants** es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Abans de fer servir el telèfon de l'escola, el qual caldrà ser desinfectat posteriorment, i en entrar en qualsevol espai que no sigui l'aula habitual.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Sempre que sigui possible, el rentat de mans serà amb aigua i sabó, fent servir el gel hidroalcohòlic en moments puntuals. Cada tutor/a i especialista disposa d'un petit gel hidroalcohòlic, així com d'un polvoritzador amb dimensions més grans amb un producte per a desinfectar material i/o superfícies. Al pati hi ha polvoritzadors de grans dimensions per a la neteja d'aquest, guardats fora de l'abast dels infants. A la porta d'entrada i a altres punts concrets del centre hi ha dispensadors de gel hidroalcohòlic, com ara als menjadors i sala de mestres. Als lavabos i a les aules hi ha dosificadors de sabó, tovalloles de paper d'un sol ús i rètols per a especificar els lavabos de cada nivell. Als lavabos del menjador hi ha un polvoritzador per a desinfectar el WC en cas de ser utilitzat per a una emergència. Tanmateix, l'infant de primària que ho desitgi podrà portar el seu propi gel hidroalcohòlic fent un ús responsable i raonable d'aquest.

S'estan afavorint mesures adaptades a l'edat de l'infant per a promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts, com ara lavabos, aules i menjadors.

3.2.3. ÚS DE LA MASCARETA

A continuació es detallen les indicacions pel que fa a l'ús de la mascareta:

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria. En cas que la família ho demani, l'infant podrà portar mascareta als espais interiors i exteriors, sempre que l'activitat a realitzar ho permeti. Obligatòria al servei d'acollida i extraescolars.	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
De 1r a 6è de primària	Obligatòria fins a rebre noves instruccions, tant als espais interiors com als exteriors. En cas de ser no obligatòria en algun moment dins del grup estable i al pati, sí ho serà durant la circulació pels espais interiors de l'escola (passadissos, escales, lavabos, etc.), en l'especialitat de religió, durant el SEP no lectiu, al servei d'acollida i extraescolars.	
Personal docent	Obligatòria en el grup estable, durant la circulació pels espais interiors de l'escola i entrevistes i en acabar de dinar.	
Personal no docent	Obligatòria al lloc de treball, durant la circulació pels espais interiors de l'escola i en acabar de dinar.	
Altres professionals	Obligatòria en tot moment.	
Famílies	Obligatòria per a accedir tant a les instal·lacions interiors com exteriors del centre.	

Cada infant portarà la seva mascareta de casa i la guardarà en no fer-la servir durant els àpats al guardamascareta proporcionat per l'Ajuntament. Tanmateix, caldrà que portin una mascareta de recanvi a la motxilla i, en cas de pèrdua o trencament del guardamascareta proporcionat, caldrà substituir-lo per una altra. Cada persona adulta portarà la seva pròpia mascareta de casa, podent fer servir la proporcionada pel Departament d'Educació en cas de trencament de la pròpia.

El Departament d'Educació ha proporcionat al centre diferent material EPI per a fer servir davant d'un cas sospitós de COVID-19 a l'escola, així com gel hidroalcohòlic i 4 termòmetres.

3.2.4. REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CENTRE

Abans d'accedir a les instal·lacions del centre, la persona haurà d'assegurar-se de:

- No tenir simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).

- No haver conviscut o estat en contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No estar pendent de resultat de PCR ni en període de quarantena.
- Portar posada la mascareta.
- Desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic.

En el cas **d'infants que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pot augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, s'ha valorat de forma conjunta –família, escola i equip mèdic de referència- la seva presencialitat al centre.

S'han considerat malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que té contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les següents malalties cròniques: la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació prèviament a l'inici de curs.

Les persones pertanyents a altres entitats o empreses podran accedir al centre seguint totes les mesures de seguretat establertes a l'escola i signant la Declaració responsable de personal extern proporcionada pel centre (Annex 1) .

3.2.5. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Per aquest motiu, a inici de curs totes les famílies han signat una **declaració responsable** a través de la qual:

- **Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- **Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19** o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i **a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu**, per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Es comprometen a **no portar l'infant a l'escola en cas d'haver estat en contacte amb un cas positiu de COVID-19 o estar pendents de resultats de PCR.**

A continuació s'enumeren els símptomes més freqüents de la COVID-19 (Annex 2):

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits i diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per la COVID-19.
- Està a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada per COVID-19.

La família haurà de comunicar a la directora del centre, com a responsable de la coordinació i la gestió de COVID-19, si l'infant presenta algun símptoma de la llista juntament amb febre. Tanmateix, **la família és la responsable d'informar a l'escola del motiu de l'absència al centre del seu fill/a, especialment en cas d'estar pendent de fer-se una PCR, comunicant el dia de la prova i els resultats de la mateixa.**

Per tal d'assegurar que cap infant assisteix al centre amb febre, es pren la temperatura d'aquests en entrar a l'aula. Un cop verificada, l'alumnat endreça les seves pertinences. En cas de tenir febre, es trucarà a la família immediatament perquè vingui a recollir l'infant. **Cal tenir els mòbils de contacte disponibles.**

3.3. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. GESTIÓ DAVANT DE POSSIBLES CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora, amb el suport de la coordinadora de riscos laborals i la coordinadora del CAP d'Esparreguera assignada.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per a mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de **contactar amb el CAP** per a valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu, cal que ho comuniqui a la directora de l'escola de forma immediata i al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable.** Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Per tant s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir del moment de la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, etc.).** Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret. Per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.** Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Per tant, s'ha de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10

dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **En cas de germans i/o familiars d'un cas**, caldrà actuar de la següent manera:
 - **Germà d'un infant amb simptomatologia i pendent de PCR:** el germà convivent d'un cas sospitós (aquell que presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'ha realitzat una PCR i està a l'espera de resultats) si pertany a l'àmbit escolar, ha de quedar-se a casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, pot reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de PCR positiva, els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests tests, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.
 - **Germà d'un infant sense simptomatologia pendent de PCR:** el germà convivent d'un infant que no presenta simptomatologia, però està pendent de la realització d'una prova PCR i de resultats per qüestions de confinament, sí pot assistir al centre.
 - **Docent amb activitat al centre:** un mestre o mestra treballador/a del centre no pot assistir al centre en cas que el seu fill/a presenti símptomes i estigui pendent de PCR. Podrà tornar-se a incorporar en saber el resultat i sempre que aquest sigui negatiu. Durant els dies que estigui a casa, a l'espera de resultats, continuarà amb la seva activitat docent i assistirà a les reunions programades de forma virtual. En cas que aquestes siguin de caràcter presencial per ser de màxim 6

persones, un company o companya preparà un ordinador perquè la persona pugui ser present de forma virtual durant la reunió.

- **Contacte de contacte:** els nens i les nenes i/o les persones que hagin estat en contacte amb un infant en contacte amb un cas positiu, al no haver tingut contacte directe, no han de realitzar-se la prova PRC ni deixar la seva activitat laboral ni educativa.

Si hi ha un cas positiu, se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials i a la Inspecció Educativa.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

Cal trucar a l'escola per a informar quan un infant estigui pendent d'un prova de PCR, tot comunicant els resultats posteriorment per telèfon. En cas que el CAP proporcioni el resultat d'aquesta en paper, l'alumne/a el pot portar a l'escola el dia de la seva incorporació. **Davant de qualsevol dubte, cal trucar a l'escola dins de l'horari lectiu.**

3.4.1. GESTIÓ D'UN CAS AMB SIMPTOMATOLOGIA AL CENTRE

Davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- S'ha d'avisar al grup de WhatsApp COVID-19, tot indicant només el curs on es troba l'infant amb febre i/o altres símptomes molt persistents.
- Un membre de l'equip directiu el portarà al pati. Prèviament, s'haurà posat l'EPI corresponent arribat al centre el dia 5 d'octubre de 2020.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica a l'infant amb simptomatologia, en cas de no portar-la posada perquè no fos obligatòria dins del grup estable.
- Si l'infant amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris o que tinguin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre disposarà d'un estoc

d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) caldrà trucar al 061.
- S'establirà contacte immediat amb la família, per tal que vingui a buscar el/la nen/a.
- La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per a valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- S'informarà de la situació a la Inspecció del centre i, a través d'ella, el servei de salut pública.

3.4.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFIRMACIÓ D'UN CAS POSITIU EN HORARI LECTIU

LECTIU

En ser informada l'escola d'un cas positiu de COVID-19 per part d'un/a alumne/a, el centre educatiu actuarà de la següent manera:

- Trucar a la coordinadora COVID-19 del CAP d'Esparreguera, per tal d'informar del cas positiu i activar el protocol de traçabilitat i la gestió de les proves PCR al centre.
- Informar al tutor/a del grup i coordinadora de menjador sobre el cas positiu, per tal que aquesta ho comuniqui a la monitora d'aquest servei.
- Fer marxar als dos adults respectius a casa per a fer el període de quarantena. En cas que la coordinadora del CAP consideri l'aïllament d'altres adults que han interaccionat amb el grup, serà aquesta qui donarà dita ordre.
- Aïllar el grup on pertany l'infant positiu a l'aula de ciències del centre (en cas de no ser utilitzat com a espai de menjador. En cas contrari, es farà servir l'aula d'informàtica) i explicació de la situació per part de la directora.

- Comunicar a les famílies el cas positiu, per tal que vinguin a recollir al seu fill/a a l'escola amb la major brevetat possible.
- Informar a les famílies del període de quarantena, comptant 10 dies des de l'últim dia que va assistir l'infant positiu al centre, i del dia programat per a fer les proves de PCR a l'escola.
- Ventilar i desinfectar els lavabos del grup, l'aula d'aïllament i l'aula del grup estable i deixar els espais tancats amb clau els dies de quarantena.
- L'escola avisarà a la coordinadora del servei d'acollida i les activitats extraescolars mitjançant correu electrònic o mòbil.
- Mentre els infants estiguin en període de quarantena o pendants del resultat de la PCR, no podran participar en altres activitats fora del centre, havent de romandre a casa.
- Per tal de saber els resultats de la PCR, el CAP es posarà en contacte amb les famílies, encara que recomana el registre dels infants a la Meva Salut a través de l'enllaç <https://lamevasalut.gencat.cat/es>
- Informar a les famílies de la reincorporació de l'alumnat confinat al centre per mitjà del correu electrònic, un cop el CAP hagi comunicat al centre els resultats de les proves PCR, els quals han de ser tots negatius. En cas d'haver-hi algun cas positiu, caldrà fer un altre període de quarantena de 10 dies.
- En cas que alguna família no hagi autoritzat la realització de la prova PCR al centre, haurà de portar al nen/a al CAP de referència per a fer-li dita prova i comunicar els resultats a l'escola. El CAP també estarà al corrent d'aquesta informació, ja que disposarà de totes les autoritzacions, així com d'un llistat dels infants de cada grup estable.

Totes aquelles famílies que ho necessitin, podran demanar un certificat a l'escola conforme el seu fill/a ha de realitzar un període d'aïllament domiciliari, per tal de poder lliurar-ho al seu lloc de treball. Aquest no serà expedit de forma immediata, sinó que serà el centre qui ho donarà en mà o enviarà per correu electrònic entre les 24 i 48 hores posteriors a la seva sol·licitud.

Durant el dies de quarantena, el/la tutor/a enviarà al correu electrònic de les famílies un document amb propostes i/o activitats educatives per a realitzar a casa, sent aquest/a mateix/a qui concretarà la forma de lliurament d'aquestes si s'escau. Tanmateix, el tutor/a pot lliurar altre tipus d'activitats als infants abans de marxar a casa a fer el període de quarantena, les quals puguin realitzar els nens i les nenes de forma autònoma i sense necessitat de fer servir aparells tecnològics.

3.4.3. PROVES PCR AL CENTRE

Davant d'un cas positiu al centre escolar, la directora ho comunica a la coordinadora COVID-19 del CAP, qui programa un dia perquè la unitat mòbil es desplaci a l'escola per a realitzar les proves PCR als infants i adults en qüestió. L'escola habilita un espai per a dita finalitat, o bé el gimnàs o la sala d'aïllament. Les infermeres preparen l'espai, comproven les autoritzacions i criden als infants un per un, els quals han de portar posada la mascareta per a accedir al centre. Es recomana que les famílies romanguin fora del recinte escolar fins que el seu fill o la seva filla surti de la prova, per tal d'evitar la circulació de persones a dins del centre i minimitzar riscos. Els infants són acompanyats per la directora durant la realització de la prova i, en finalitzar, marxen amb la família a casa a l'espera de resultats. Aquesta, ara que el centre ja disposa de tot el material EPI proporcionat pel Departament d'Educació, es prepara per la situació i, en acabar, posa a una bossa tancada la bata, els guants, etc. En acabar les proves, es desinfecta i ventila l'espai.

3.4.4. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

Diagnosi

El 12 de març de 2020 va ser el darrer dia que l'escola va romandre oberta. Durant el període de confinament i fins a l'últim dia de curs escolar, el claustre docent va coordinar-se –de forma virtual- per a donar una resposta adaptativa pel que fa a l'àmbit organitzatiu i pedagògic. A través de les reunions setmanals d'equip directiu, coordinació i cicle, es van establir uns criteris d'actuació per a seguir acompanyant l'alumnat i llurs famílies telemàticament.

L'equip directiu va confeccionar una enquesta per a totes les famílies de l'escola, per tal de saber els recursos tecnològics presents a les llars i la disponibilitat horària d'aquestes amb la intenció d'intentar facilitar una conciliació entre família i escola. Posteriorment, es va fer un buidatge que va permetre ordenar la informació obtinguda i planificar les actuacions organitzatives i pedagògiques tenint en compte aquesta.

Es van repartir diversos dispositius de l'escola a diferents infants de primària, els quals van manifestar no tenir els mitjans tecnològics suficients per a poder seguir amb el curs escolar durant el confinament. Alguns van arribar als seus destinataris i, en algun cas en concret, no. Prèviament, es va revisar l'inventari de l'escola i es va lliurar un document al Departament d'Educació, per tal que un professional subcontractat per aquest s'encarregués de la repartició.

Cada cicle va establir un número de sessions virtuals setmanals per *Meet Google*, oferint diferents franges horàries al llarg del matí i la tarda, per a poder garantir la connexió de tot l'alumnat. Aquestes sessions virtuals tenien per objecte principal mantenir el contacte amb els infants i poder acompanyar-los en aquesta nova realitat, acordant cada cicle el número de sessions i el contingut d'aquestes. Per altra banda, cada setmana s'enviaven tota una sèrie de propostes de caràcter competencial i globalitzat, per tal que els nens i les nenes poguessin fer de forma autònoma des de casa i seguir repassant determinats continguts pedagògics ja apresos.

Al principi del confinament, les coordinadores van crear una adreça electrònica per a cada mestre/a del cicle, tenint un compte propi per a fer servir durant aquesta situació excepcional. A través d'aquest, els i les docents es comunicaven amb les famílies i amb l'alumnat, qui enviava les evidències de treball per correu electrònic a la tutora o tutor. En el cas d'educació infantil, les famílies enviaven vídeos i fotografies de les activitats que feien a casa, les quals a vegades eren les proposades per l'escola i altres no. A l'educació primària, els infants enviaven les activitats realitzades proposades per l'escola, de les quals rebien un *feedback* per part del tutor/a o mestre/a especialista.

Al blog, els tutors i les tutores penjaven les fotografies i els vídeos proporcionats tant per les famílies com pels alumnes més grans. D'aquesta manera, es pretenia que tot el grup pogués estar en contacte d'alguna manera, veient allò que feien a casa els altres companys i companyes.

A la pàgina web del centre s'anaven penjant les activitats d'escola realitzades durant el confinament i tots aquells documents requerits pel Departament d'Educació, els quals mantenien informades les famílies sobre el procés de preinscripció i matrícula entre altres. Per altra banda, des del correu electrònic de l'escola es feien arribar tots els comunicats importants als pares i les mares, per tal que estiguessin assabentats i assabentades de tot allò relacionat amb l'organització i la gestió del centre respecte a l'alumnat. En alguns casos concrets, s'ha establert contacte telefònic amb les famílies, per tal de ser coneixedores d'aspectes relacionats amb els infants i les seves necessitats.

Durant el confinament, es van fer entrevistes individualitzades amb algunes famílies, ja que havien quedat pendents de fer-les al centre de forma presencial.

Es va elaborar un Pla d'obertura, per tal d'oferir la possibilitat d'assistir al centre tant els alumnes de 6è com els d'educació infantil, així com els altres nivells per a recollir les seves pertinences i acomiadar-se dels companys i les companyes, tot seguint les mesures de seguretat establertes pel Departament de Salut i d'Educació.

En finalitzar el curs, es van redactar i lliurar telemàticament els informes de cada infant a llurs famílies, així com una revista a l'educació infantil amb evidències de les activitats escolars del primer i segon trimestre.

Com a escola, el director va elaborar un document EXCEL per a recollir el percentatge de participació de tot l'alumnat a les sessions virtuals i el lliurament d'activitats, per tal de poder veure el grau d'implicació d'aquest.

Davant d'aquesta nova situació, ens vam trobar amb algunes dificultats, especialment de caràcter tecnològic. Per una banda, la familiarització d'alguns programes informàtics per part dels i de les docents, així com mala connexió o pocs dispositius a casa i per a compartir amb altres familiars. Per altra banda, algunes famílies que no disposaven d'ordinadors preparats per a poder fer les connexions virtuals, a algunes de les quals no els va arribar el dispositiu ofert per l'escola, arribant-li a altres que no ho necessitaven.

A finals del mes de juny, es va realitzar un Consell Escolar, on es va fer una valoració de l'activitat escolar durant el confinament. En general, les famílies s'han mostrat satisfetes amb tot el que s'ha fet com a escola. Algunes manifestaven no haver pogut seguir totes les propostes i/o activitats enviades des del centre per dificultats per a compatibilitzar el teletreball amb les tasques escolars dels seus fills/es. Altres han trobat a faltar sessions virtuals de caràcter més magistral en els grups de major edat i altres la necessitat de potenciar més l'autonomia dels infants, especialment a l'hora de realitzar les activitats educatives. La valoració global, però, és positiva.

Els docents han manifestat que inclourien alguns canvis i/o millores en cas de tornar a ser confinats i haver de continuar amb una educació telemàtica, les quals es concreten a continuació:

- Seguir oferint propostes d'activitats a l'alumnat, de les quals només un nombre concret serien avaluable i de retorn. La resta serien de caràcter complementari.
- Crear un correu corporatiu pels docents i per l'alumnat de cicle superior, per tal de fer servir la plataforma Google *Classroom* com a mitjà de comunicació amb el/la tutor/a.

- Planificar activitats concretes per a les sessions virtuals amb els infants.
- Fer algunes sessions vers alguns continguts curriculars concrets i/o vídeos explicatius, sempre que el Departament d'Educació en doni el consentiment.
- Fomentar l'autonomia dels infants, tot oferint un assessorament sobre l'organització i la planificació de les activitats a realitzar a casa.

Confinament total o parcial

En cas de ser confinats de forma total o parcial, es tindria en compte aquesta diagnosi, seguint el següent possible funcionament:

- L'escola tornaria a oferir recursos tecnològics a aquelles famílies que ho necessitessin i sol·licitessin.
- Els docents continuarien amb la seva activitat de forma virtual, tot seguint el mateix calendari de reunions establert al centre, sempre que l'estat de salut de l'adult ho permeti.
- Cada cicle pactaria un calendari de sessions virtuals amb l'alumnat, tot acordant el contingut d'aquestes.
- Cada cicle prepararia propostes setmanals per als infants, les quals cada tutor/a faria arribar a través del seu correu electrònic corporatiu. En el cas d'educació primària, el caràcter d'algunes d'aquestes serien obligatòries i avaluatives, mentre que la resta serien d'ampliació. L'alumnat hauria de retornar aquestes activitats per al mateix correu electrònic un cop les tingués finalitzades, comentant els dubtes només a les sessions virtuals. En el cas d'educació infantil, aquestes activitats serien de caràcter opcional, podent enviar al correu electrònic evidències d'algunes d'aquestes per a penjar al blog. La resta de cicles podrà penjar al blog tot aquell contingut que cregui.
- Les tutores i els tutors farien servir el seu correu corporatiu per a enviar i rebre les activitats de l'alumnat, per a convocar les sessions virtuals a través de *Google Meet*, per a convocar tutories individualitzades i entrevistes amb les famílies en cas necessari, ja que les qüestions personals dels infants no es tractaran per correu electrònic.
- Cicle superior funcionarà amb l'aplicació *Google Classroom*, tant per l'enviament i lliurament d'activitats com per les sessions virtuals amb l'alumnat, un cop signada l'autorització corresponent per part de totes les famílies. D'aquesta manera, els infants s'inicien i es familiaritzen amb una nova eina que faran servir a l'Institut, la qual haurà estat explicada prèviament a l'aula.

- Es mantindria el web del centre actualitzat, especialment pel que fa a informacions provinents del Departament d'Educació.
- Per tal de poder portar un seguiment de l'alumnat, cada tutora i tutor enregistraria la participació de l'alumnat tant en les sessions virtuals com en el lliurament de les activitats.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

Tenint en compte les orientacions del Departament d'Educació, l'escola intentarà vetllar per:

- **L'acompanyament emocional de l'alumnat**, tot posant atenció a les activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes, etc.
- **L'acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per a abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **L'impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels i de les alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne/a a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels i de les alumnes.
- **La col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els/les docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **L'oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs s'inicia, de manera presencial, el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els infants d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou infant al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

5.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Els grups i els espais del centre s'han organitzat tenint en compte els recursos humans i materials dels quals disposa l'escola.

5.1.1. CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DELS GRUPS

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Quan parlem de grup estable fem referència a un conjunt d'alumnes i al seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i de l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu, preferiblement, només formarà part d'un únic grup estable.

5.1.2. CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DE GRUPS ESTABLES

Per a configurar els grups estables, s'han tingut en compte els següents criteris:

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els/les alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'intentar assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre a l'educació primària. La disposició del mobiliari, sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.

- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.
- Altres possibles criteris.

5.1.3. CRITERIS A L'HORA D'ASSIGNAR DOCENTS AL GRUP ESTABLE

A l'hora d'assignar els/les docents a cada grup estable es tindran en compte els següents criteris:

- Intentar, sempre que sigui possible, donar continuïtat al docent del curs passat respecte al seu grup d'alumnes, per tal de poder oferir un millor acompanyament als infants – tenint en compte la situació de pandèmia i de confinament viscuda-.
- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

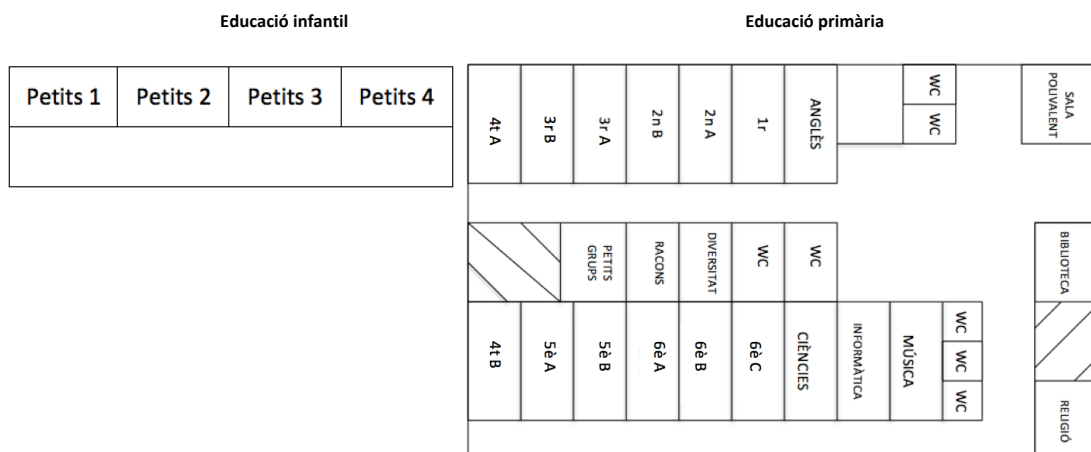
Els espais comuns seran ocupats per un mateix grup estable al dia, com és el cas de la biblioteca per exemple, per tal de poder garantir una desinfecció posterior. En cas de coincidir més d'un grup estable, es netejarà l'espai abans de marxar i/o ser ocupat per un altre grup. En el cas d'educació infantil, s'ha fet una programació de l'ús de l'espai de psicomotricitat i l'aula de racons de joc simbòlic, per tal de no coincidir amb cap grup estable i garantir la quarantena del material.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar a les escoles i a les aules, mantenint la distància física recomanada, portant la mascareta, aplicant les mesures d'higiene i prevenció establertes pel centre i signant una declaració responsable. També hi podran accedir, si és necessari, els/les professionals municipals.

5.1.4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

Els espais s'han organitzat tenint en compte les portes d'entrada i de sortida de l'alumnat, així com la distribució dels lavabos, de manera que cada nivell en disposi de dos, un per a nens i un altre per a nenes. El tutor/a haurà de vetllar perquè no coincideixi més d'un infant d'un mateix grup estable al lavabo, per tal d'evitar aglomeracions. En cas d'estar ocupat algun dels altres WC, l'alumne/a s'haurà d'esperar a fora, tot respectant la senyalització establerta pel centre, la qual caldrà treballar amb l'alumnat, per tal de respectar-la el màxim possible.

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats, tenint cada grup un únic espai de referència i quedant la distribució de la següent manera:



L'aula d'informàtica només es farà servir per a fer ús de la pantalla i el projector, repartint els ordinadors entre les diferents tutories (dos per aula). L'aula de ciències s'habilitarà per a fer-la servir com a espai de menjador en cas de ser necessari. L'aula de música només es farà servir en moments puntuals, realitzant-se aquesta especialitat a les aules dels grups estables o a l'espai exterior sempre que sigui possible. L'aula de racons es farà servir quan sigui necessari, respectant totes les mesures de seguretat i higiene. El servei de préstec de la biblioteca es farà quinzenalment, de manera que només hi vagi un grup estable al dia. En cas de fer servir un d'aquests espais, caldrà desinfectar-lo en marxar.

Pel que fa a l'educació infantil, els infants esmorzaran al porxo sempre que el temps ho permetin. En cas contrari, esmorzaran a l'aula, per tal de facilitar l'accés al lavabo per a fer pipí i rentar-se les mans abans i després de l'àpat.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (si es donés el cas), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

5.1.5. PROPOSTA ORGANITZATIVA DE GRUPS I ESPAIS DEL CENTRE

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
Petits 1	18	Sònia	Sara, Cris, Ana i Judit (o substituïda)			Aula Petits 1	Psicomotricitat, menjador petit, racons.
Petits 2	17	Patricia	Sara, Cris,			Aula Petits 2	Psicomotricitat,

			Ana i Marta				menjador petit, racons.
Petits 3	17	Noelia	Sara, Cris, Ana i Sònia			Aula Petits 3	Psicomotricitat, sala petita, racons.
Petits 4	17	Cris	Sara, Ana i Marta			Aula Petits 4	Psicomotricitat, aula antiga informàtica, racons.
1r	19	Mar	Sara, Ana, M ^a Jesús i Ferran	Lucía		Aula 1r	Biblioteca i menjador gran.
2n A	16	Montse	Sara , Ana, M ^a Jesús i Ana V.			Aula 2n A	Biblioteca i menjador gran.
2n B	16	Ana V.	Sara , Ana i M ^a Jesús.			Aula 2n B	Biblioteca i menjador gran.
3r A	13	Ana M.	Sara , Ana, M ^a Jesús i Gemma.	Francesc i Gemma		Aula 3r A	Biblioteca i menjador gran.
3r B	13	Gemma	Sara , Ana, M ^a Jesús i Ana M.			Aula 3r B	Biblioteca i menjador gran.
4t A	12	Cristina	Sara , Ana, M ^a Jesús i Xavi.			Aula 4t A	Biblioteca i menjador gran.
4t B	12	Sonia	Sara , Ana, M ^a Jesús, Ferran, Cristina i Xavi.	Lucía		Aula 4t B	Biblioteca i menjador gran.
5è A	19	Ricard	Sara , Ana, M ^a Jesús i Valeria.			Aula 5è A	Biblioteca i menjador gran.
5è B	19	Valeria	Sara , Ana, M ^a Jesús i Ricard.			Aula 5è B	Biblioteca i menjador gran.
6è A	20	Marta C.	Sara , Ana, M ^a Jesús, Xavi i Mercè.			Aula 6è A	Biblioteca i menjador gran.
6è B	19	Ana	Sara , Ana, M ^a Jesús i Mercè.			Aula 6è B	Biblioteca i menjador gran.
6è C	21	Marta C.	Sara , Ana, M ^a Jesús, Xavi i Mercè.			Aula 6è C	Biblioteca i menjador gran.

Activitats i/o matèries que estan subjectes a la barreja de grups de diferents grups estables:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Religió	2n A, 2n B, 3r A i 3r B	M ^a Jesús	1 sessió setmanal	El número d'infants és molt reduït, per la qual cosa poden conviure nens i nenes de diferents grups estables complint les mesures de seguretat.
	4t A i 4t B			
	5è A i 5è B			
	6è A i 6è B			
	6è C			

5.1.6. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal, serà obligatori l'ús de la mascareta, així com el distanciament físic i la ventilació. Les reunions amb tot el claustre de mestres es faran de forma virtual al centre, mentre que les reunions de cicle i de grup de treball es faran de forma presencial en haver un màxim de 6 participants. Les entrevistes amb les famílies es faran de forma virtual des del centre el dia establert (dijous al migdia o l'hora de TP del tutor/a), a excepció de la primera entrevista amb les famílies noves a l'escola, les quals seran de caràcter presencial a l'aula del grup estable i prenent totes les mesures de seguretat. En cas necessari, aquestes entrevistes també es podrien fer a les sales de reunió de l'escola. Aquestes famílies hauran d'entrar per la porta principal i esperar al tutor/a al pati del bosquet. Les entrevistes amb l'EAP podran realitzar-se de forma presencial, tot garantint les mesures de seguretat establertes pel centre. Es recomana a les famílies descarregar-se al mòbil l'aplicació *Meet*, en cas d'haver-se de connectar des d'aquest dispositiu. Com fins ara, l'escola proporcionarà justificants d'assistència a la reunió virtual a les famílies que ho sol·licitin, el qual serà proporcionat entre 24 i 48 hores per correu electrònic o en mà.

La sala de mestres es podrà fer servir per a dinar, disposant d'un espai addicional en cas de ser necessari, havent-se de desinfectar i ventilar en finalitzar l'àpat. Les cadires de la sala estan disposades mantenint la distància de seguretat i cal desinfectar-se les mans abans de fer ús dels estris comuns com ara la nevera, el microones, la màquina d'aigua o de cafè.

5.1.7. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Per a evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, s'han establert diferents criteris de circulació i llocs d'espera en moments determinats.

5.1.8. GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'accés i la sortida del centre es realitza per quatre portes, les quals s'encarreguen d'obrir els membres de l'equip directiu, la conserge i la TEI (en cas de no poder haver-hi un dels membres de l'equip directiu). Els grups d'educació infantil van sols directament a les seves aules de referència, a excepció de P3 que poden ser acompanyats per un adult –prenent les mesures de seguretat establertes- durant els primers dies escolars. Els grups de 1r i 2n fan una fila al vestíbul de CI, 3r i 4t a la pista i 5è i 6è a la zona de ping-pong, amb mascareta i mantenint la distància. Durant les entrades, les famílies han de romandre espaiades i sense aglomerar-se fora del centre. Les portes estan obertes fins a les 9.05 i 15.05 h aproximadament, havent d'esperar els infants que arribin

tard fins a les 9.15 i 15.15 h per a accedir al centre per la porta del Passeig de les Escoles, on hi és la conserge per a garantir les mesures d'higiene i seguretat. La sortida a l'educació infantil es fa a les 16.20 h per la porta de l'aula, per tal que les famílies puguin recollir primer als infants més petits i anar a buscar als més grans. Només les famílies amb infants a 1r i 2n poden accedir al pati de primària per la porta de l'hort, un cop recollit al seu fill/a d'educació infantil. La resta de famílies, han d'anar per fora del recinte escolar a la porta de sortida del seu fill/a, a excepció de casos puntuals ja acordats. Només pot accedir una persona adulta i no es pot romandre al pati d'educació infantil ni fer servir cap material ni mobiliari d'aquest per qüestions de desinfecció. Només les famílies de 1r i 2n poden esperar als infants a l'espai del pati de primària, mentre que la resta ha de romandre fora del recinte per a recollir llurs fills/es. En cas de pluja, totes les famílies poden accedir al pati del centre a l'hora de les sortides, en cas de ser necessari. Els infants de 1r i 2n surten pel vestíbul amb l'acompanyament de la tutora; els de 3r i 4t per la porta del respectiu passadís amb l'acompanyament de la tutora fins a la pista; i els de 5è i 6è marxen sols. Aquests tres últims grups surten de forma esglaonada, per tal d'evitar aglomeracions al passadís.

En entrar al centre, els/les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic que portarà el/la tutor/a abans d'entrar a l'interior, mantenint la distància sanitària a la fila i portant la mascareta posada.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els infants només poden ser acompanyats per un sol adult de la família i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'ha informat a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos, per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

5.1.9. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

En cas que en algun moment l'ús de la mascareta deixi de ser obligatòria per als infants de primària, per a circular pels passadissos i anar al lavabo serà obligatori portar la mascareta. En els passadissos i les escales, la persona ha de circular per la zona senyalitzada, vetllant per la distància de seguretat, tot i portar posada la mascareta. No es podrà fer ús del passadís perquè els infants realitzin activitats de forma autònoma sense la presència de l'adult. Només serà

possible quan es pugui garantir la presència del mestre/a en tot moment, per tal que aquest pugui vetllar per les mesures de seguretat establertes al centre.

5.1.10. ÚS DE L'ASCENSOR

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i per al personal de neteja.

5.1.11. PROPOSTA D'HORARIS I D'ACCESSOS PER LES ENTRADES I SORTIDES

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3, P4 i P5	Porta situada al carrer Occitània	Entrades 9 i 15 h. Sortides 12.20 i 16.20 h.
1r, 2n i 3r	Porta situada al Passatge de la Font	Entrades 9 i 15 h. Sortides 12.30 i 16.30 h.
4t, 5è i 6è	Porta situada a l'Avinguda Centenari Amadeu Vives	Entrades 9 i 15 h. Sortides 12.30 i 16.30 h.
Infants que arriben amb retard	Porta situada al Passeig de les Escoles	Entrada més tard de les 9.05 i de les 15.05.

5.2. ORGANITZACIÓ DE L'ADAPTACIÓ DE P3

L'adaptació dels infants de P3 es realitzarà els dies 14, 15, 17 i 18 de setembre, fent dos grups –un al matí i un altre a la tarda- per a evitar aglomeracions dins de l'aula. Cada grup, format per tres infants, romandrà 1 hora i 30 minuts en la franja horària d'entre 11 a 12.30 h i 15 a 16.30 h.

Per tal de garantir les mesures de seguretat, caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai	<ul style="list-style-type: none"> • Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati). • Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. • Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores. • Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
Persona acompanyant	<ul style="list-style-type: none"> • Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut

	<p>contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.</p> <ul style="list-style-type: none">• Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixen una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.• Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.• Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).• Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.• Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
--	---

5.3. ÚS DE L'ESPAI DEL GIMNÀS

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor-. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat, especialment en cas de pluja, per un o dos grups estables al dia, sempre que hagi una desinfecció i ventilació posterior entre grup i grup.

Es podran fer servir els vestidors, garantint la desinfecció d'aquests entre grups i ventilant-los.

La sala de psicomotricitat la farà servir un mateix grup estable de dimarts a dijous cada tres setmanes, fent altres activitats psicomotrius a altres espais exteriors i fora del centre.

5.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

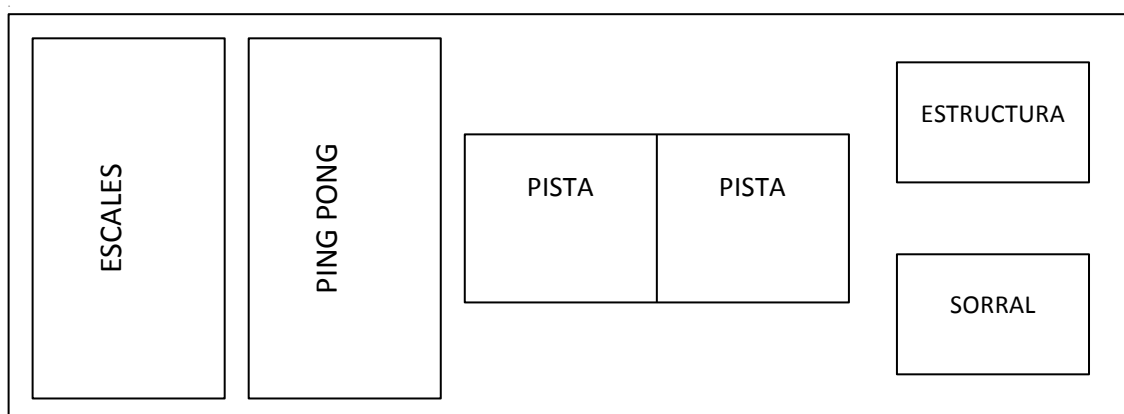
Educació Infantil

S'han dividit els dos patis en dues zones, obtenint una zona per a cada grup estable. Cada zona està limitada de forma visual, de manera que els infants coneguin els límits de cadascuna d'aquestes. Les zones de pati seran rotatives, anant cada dia a una zona diferent. En finalitzar l'estona d'esbarjo, es desinfectaran els materials exteriors amb un polvoritzador. Cada grup

estable disposarà d'una caixa amb joguines, per tal de ser compartides només pels infants d'aquest. Tots els grups sortiran a les 11 h al pati i cada tutora es farà càrrec del seu grup estable. Els infants que estiguin al bosquet podran fer servir el lavabo del menjador petit en cas d'emergència i/o necessitat, tot desinfectant-lo després de cada ús.

Educació Primària

Es faran dos torns de pati, per tal de coincidir només 6 grups estables alhora. El primer torn serà de 10.30 a 11 h i sortiran els infants des de 1r a 4t A. El segon torn serà d'11 a 11.30 h i sortiran 4t B, 5è i 6è. El pati estarà delimitat en 6 zones de la següent manera:



Els grups estables aniran rotant de zones cada dia, les quals seran desinfectades en finalitzar el pati i la jornada. Cada grup té les seves pròpies joguines, per tal de ser compartides només amb els membres del propi grup. Durant l'estona d'esbarjo no es podran utilitzar les fonts i només es trauran les cantimplores a fora en cas de ser necessari.

5.5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

A continuació es concreta el funcionament dels diferents serveis escolars que ofereix l'escola.

5.5.1. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es fa a l'espai habitual del menjador escolar. En cas de no resultar un espai suficient, es farà servir l'aula de ciències per als grups de 5è, la qual serà adaptada per a aquesta finalitat. A l'espai de menjador coincidiran, en el primer torn, els grups estables de 1r fins a 3r (hi ha un nombre major d'infants respecte al segon torn) i, en el segon, de 4t a 6è. L'alumnat és distribuït de manera que mantenen les mesures de seguretat establertes, tot seient junts

els infants del mateix grup estable. Entre torn i torn, el personal del menjador s'encarrega de fer la desinfecció i ventilació de l'espai abans i després de cada àpat. El lavabo només es pot fer servir en cas d'emergència, havent de ser desinfectat en cada ús.

Cada monitora i monitor té assignat dos grup estables, els quals va a buscar a les respectives aules a les 12.30 h –a excepció de 6è que en té una per als tres grups estables-. Mentre el tutor/a acompanya als infants que marxen a casa, el/la monitor/a romandrà amb l'alumnat dels seus grups estables, acompanyant-los en la neteja de mans i anada al lavabo. En aquest moment, tant els infants com els adults hauran de dur posada la mascareta, posar-se gel hidroalcohòlic abans de sortir de l'aula i evitar les aglomeracions, fent servir el lavabo del seu nivell. Per a aconseguir-ho, s'anirà de forma esglaonada. Els grups de 1r i 2n faran aquest procediment, amb la seva tutora, abans de les 12.30 h. Seguidament, hi aniran els infants de 3r. De 4t a 6è, l'alumnat va al lavabo abans de sortir al pati, abans d'iniciar el seu torn de dinar i després de l'àpat. A l'hora d'anar al menjador, es baixa per l'escala de cicle superior i es puja per la de cicle inicial de forma esglaonada seguint el següent horari*:

	CURS	HORA DE DINAR	ESPAI
PRIMER TORN	1r	12.30 h	MENJADOR GRAN
	2n A	12.35 h	
	2n B	12.35 h	
	3r A	12.40 h	
	3r B	12.45 h	
SEGON TORN	4t A	13.40 h	MENJADOR GRAN
	4t B	13.40 h	
	5è A	13.45 h	
	5è B	13.45 h	
	6è A	13.50 h	
	6è B	13.50 h	
	6è C	13.50 h	

* Aquest horari és aproximat i pot ser susceptible de canvi en funció del nombre d'infants que facin ús del servei de menjador.

La monitora o el monitor és l'encarregada o l'encarregat de parar i desparar taula, així com de posar aigua. En acabar de dinar, els infants tornen a rentar-se les mans i a anar al lavabo abans de sortir a la seva zona de pati, les quals no coincideixen amb l'esbarjo del matí per una millor logística del monitoratge. Abans de sortir al pati i, en dies de calor, els infants agafen la seva cantimplora d'aigua i la deixen a un espai adjudicat del pati, ja que no es pot fer servir la font. En cas de pluja, cada grup estable resta a la seva aula fent jocs o altres tasques. Aquest curs escolar, els infants no podran aprofitar l'estona del migdia per a fer deures i o altres tasques, no podent treure cap material i/o objecte personal a fora de l'aula.

A l'educació infantil, es fa un únic torn de dinar. Els infants de Petits 1, 2 i 4 dinen a l'espai del menjador petit, mentre que Petits 3 ho fa a l'aula petita del costat de psicomotricitat. En acabar, dos grups estables es queden a l'espai de menjador fent activitats i els altres dos surten al pati, la qual cosa és rotativa cada dia. Abans, però, es renten les mans prèviament al menjador. Els infants de dos i tres anys descansaran i/o dormiran durant tot el curs a la sala de psicomotricitat, mantenint la distància de seguretat entre grups estables i guardant els llençols cada dia a la bossa de roba.

Per tal de minimitzar riscos i com a mesura preventiva, aquest curs escolar ni els infants d'educació infantil ni els de primària es rentaran les dents al migdia.

Els espais de dinar també són desinfectats i ventilats pels treballadors/es de menjador en acabar cada àpat, per tal de deixar-ho tot net abans de tornar a fer-ho servir.

El menjar se serveix en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posen amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua està en una gerra i és la monitora o el monitor qui la serveix.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre pot fer ús del servei de menjador escolar, fent servir la sala de mestres i/o la sala de reunions, per tal de mantenir la distància de seguretat entre els adults. El professorat i el personal d'administració i serveis utilitzen obligatòriament la mascareta en el menjador, excepte quan estan asseguts a la taula fent l'àpat.

Tant els infants d'educació primària com els adults porten posada la mascareta dins de les instal·lacions del centre, excepte en el moment de l'àpat.

En cas de tancament del centre per confinament total o parcial, la cuina podrà romandre oberta per a fer els menús per l'alumnat. Per tal de venir a recollir el menjar, caldrà portar l'autorització corresponent (Annex 3).

Els tiquets de menjador es venen al mateix lloc que els cursos anteriors, seguint totes les mesures de seguretat esmentades anteriorment.

5.5.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- **Acollida matinal**

En funció del nombre d'alumnes, s'habilitaran entre dos i tres espais interiors (gimnàs, menjador petit i menjador gran) i exteriors (pati bosquet, pati interior i zona de ping pong), per tal de poder mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Tot i això, tant els infants com els adults responsables del servei hauran de portar en tot moment la mascareta. Els espais hauran de ser desinfectats per part del mateix personal en acabar l'acollida. Sempre que el temps ho permeti, l'acollida es farà a les instal·lacions exteriors del centre, fent servir els necessaris per a evitar aglomeracions.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i, un cop dins, ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta i no pot circular pels passadissos, sent la persona d'acollida qui guardi les pertinences dels infants. Es prendrà la temperatura als nens i les nenes en entrar i es desinfectaran les mans.

Quan finalitzi el període d'acollida, els nens i les nenes seran acompanyats i acompanyades o bé a la seva aula en el cas d'educació infantil o a la seva fila en cas de primària (anant per l'espai exterior en ambdós casos).

Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà tots els espais fets servir. Es vetllarà per a fer grups estables, tenint sempre al mateix adult referent. En cas de fer ús del lavabo, aquest haurà de ser desinfectat cada vegada que hagi estat utilitzat.

- **Sortides, colònies, piscina i festes**

Aquest curs escolar, es prioritzaran les sortides pel poble i la piscina i les colònies queden, de moment, suspeses. En funció de l'evolució de la pandèmia, es valorarà si es reprenen dites activitats entre el segon i tercer trimestre, sempre que es puguin portar a terme les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En cas de fer colònies, es mantindran els grups estables i es prioritzaran les activitats a l'aire lliure, tot seguint les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, ús de mascareta, etc. Les festes se celebraran de forma interna amb el grup

estable, no havent festes obertes a les famílies. S'intentarà fer un recull d'imatges d'aquestes per a penjar-les al blog o al web del centre.

- **Extraescolars**

Es podran dur a terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta en cas de no poder garantir -durant tot moment- aquesta distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. Per la circulació a l'interior del centre, tots els infants hauran de portar la mascareta posada. Hi podran participar nens i nenes de diferents edats i grups estables. Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per a facilitar la traçabilitat. Les despeses generades seran assumides per l'organitzador/a de l'activitat. Després de l'activitat, s'ha de desinfectar tot el material fet servir. Caldrà tenir en compte les recomanacions específiques que es concreten a continuació per a les diferents activitats extraescolars:

Proposta d'activitats

RECOMANACIONS GENERALS PER A TOTES LES ACTIVITATS	
<ul style="list-style-type: none"> • Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². • Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. • Neteja i desinfecció de tot el material emprat i d'ús comú un cop finalitzada la sessió. • Caldrà garantir la ventilació de l'espai abans i després de l'activitat i, en ser possible, tenir les finestres obertes durant l'activitat. • L'ús de la mascareta és obligatori tant en adults com en infants de totes les edats. 	
RECOMANACIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA ACTIVITAT	
Patinatge	<ul style="list-style-type: none"> • Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup, on caldrà mantenir la distància de seguretat i portar posada la mascareta. • L'adult ha de fer ús de la mascareta. • Vetllar per la distància de seguretat d'1,5 metres. • Caldrà ventilar els vestuaris un cop acabada l'activitat.
Escacs	<ul style="list-style-type: none"> • Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup i el material.
Multiesports	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre que sigui possible, l'activitat es realitzarà a l'aire lliure. • Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a terra).
Zumba	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre que sigui possible, l'activitat es realitzarà a l'aire lliure. • Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a terra).

Per altra banda, l'Ajuntament cedeix alguns espais del centre per a realitzar altres activitats, els quals són netejats i ventilats posteriorment.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Els òrgans col·legiats del centre es reuniran de forma presencial sempre que sigui possible (a l'actualitat màxim 6 persones), tot desinfectant-se les mans, mantenint la distància de seguretat, fent ús de la mascareta en no poder garantir la distància de seguretat i ventilant l'espai. La resta de reunions, es faran de forma telemàtica des del centre, així com les entrevistes amb les famílies. En cas de ser confinats, aquestes es faran de forma telemàtica en l'horari habitual.

Les reunions d'inici de curs o altres possibles reunions informatives es faran de forma telemàtica. Si en algun moment fos possible, es plantejaria fer aquestes reunions a l'aire lliure, tot preparant l'espai exterior perquè compleixi amb les mesures de seguretat. Les famílies accedirien al pati per una de les portes exteriors, sense haver d'entrar a dins de les instal·lacions del centre. En tot moment es faria ús de la mascareta i caldria desinfectar-se les mans en arribar, així com desinfectar les cadires en finalitzar la reunió.

Els canals d'informació i comunicació oficials amb les famílies continuaran sent els mateixos que fins ara: telèfon de l'escola, a través del correu electrònic oficial del centre (unidireccional, només de l'escola cap a la família), videoconferència, a través de l'agenda o nota, en persona a les sortides (només educació infantil i cicle inicial) i mitjançant la pàgina web del centre, així com presencialment amb cita prèvia només en casos específics.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

- A les 8.00 h el personal de la neteja obrirà totes les portes i finestres per a ventilar, tant les de les aules com les dels passadissos abans d'iniciar l'activitat lectiva. Durant el bon temps, totes les finestres de l'escola romandran obertes, així com les portes d'entrada i sortida. Durant els mesos de fred, es ventilarà a les 8.00 h i es tancaran les finestres i les portes d'entrada i sortida abans de les 9.00 h. A partir d'aquesta hora, cada tutor/a serà el/la responsable de ventilar les aules de forma freqüent, entre 5 i 10 minuts cada vegada, durant tota la jornada escolar. En finalitzar la jornada, serà el personal de neteja qui ventilarà l'espai.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

La neteja i la desinfecció dels espais es farà de forma diària, seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- El personal de neteja que està de 8.00 a 17.00 h al centre, s'encarregarà de les següents tasques al llarg del dia:
 - Ventilar els espais.
 - Desinfectar tots els lavabos dels grups estables entre dos i tres cops al dia.
 - Desinfectar les baranes i els poms de les portes.
 - Desinfectar el pati de primària abans de finalitzar la jornada escolar.
 - Netejar i/o desinfectar i ventilar tots aquells espais comuns fets servir per un grup estable, per tal que hi pugui anar un altre posteriorment (gimnàs, vestuaris, aula d'anglès, aula de religió, música i biblioteca).
 - Netejar el menjador petit i gran quan li correspongui.
 - Netejar l'aula de psicomotricitat i ventilar-la després de l'estona de descans.
 - Retirar les escombraries i el reciclatge.
 - Neteja de les escales, l'ascensor i passadissos.
 - Neteja de porxos i vidres.
 - Totes aquelles tasques encomanades per la direcció del centre que formin part del seu contracte laboral.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes de les aules i altres espais interiors obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor blanc amb tapa i pedal).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

8. ANNEXOS

Annex 1: Declaració responsable per a persones externes al centre



Declaració responsable per a persones externes al centre

Dades del centre

Centre educatiu	NIF
Escola La Salut	Q5855408J

Passeig de les Escoles 5-7, Collbató

Dades personals

Nom i cognoms	DN/NIE/Pasaport
Funció/ càrrec a desenvolupar	Curs escolar

Declaro, responsablement:

- Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presento cap simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea) o qualsevol altre quadre infecciós.
 - No he estat positiu de COVID-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de COVID-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Que no pateixo cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquelles persones que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Que no tinc cap contraindicació per a acudir al centre amb mascareta.
- Que en el cas de tenir febre o presentir algun símptoma compatible amb la COVID-19 no assistiré al centre i informaré de la meua absència.
- Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el meu entorn familiar i d'informar si em fan una prova PRC.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració.

Lloc i data

Signatura

Annex 2: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

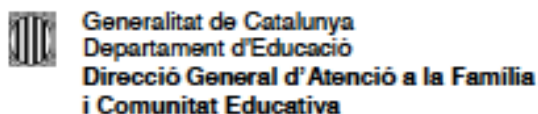
- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Annex 3: Autorització recollida de menú



Annex 2: model d'autorització per a la recollida de menús per emportar

_____ <indicar nom i cognoms de qui signa>, amb
DNI/NIE _____ <indicar el número del document>, com a pare/mare/tutor/a de
l'alumne/a _____ <indicar nom i cognoms de
l'alumne/a >, que cursa _____ <indicar el nivell que cursa l'alumne/a: P3, 1r de primària...>
al centre _____ <indicar el nom del centre docent>.

DECLARO:

- Que el meu fill/a és usuari del menjador escolar aquest curs 2020/21 i no pot assistir al centre per trobar-se en situació d'aïllament o quarantena per la COVID-19.
- Que el meu fill/a _____ <indicar SI o No> té un ajut individual de menjador concedit aquest curs.
- Que per raons de salut, laborals o per l'aïllament o la quarantena per la COVID-19, no podem desplaçar-nos fins al centre per recollir els menús per emportar corresponents als dies de l'aïllament o la quarantena.

Per aquest motiu, **AUTORITZO:**

Al senyor/senyora _____ <indicar nom i
cognoms de la persona autoritzada> amb DNI/NIE _____ <indicar el número del
document> a recollir, en nom meu, els menús per emportar que corresponguin al meu fill/a.

_____ <indicar localitat>, a _____ <indicar data>

Signatura

Annex 4: Un dia a l'escola a l'educació primària en temps de COVID-19

Entrada a l'escola

Esperem que s'obri la porta d'entrada al recinte escolar sense aglomerar-nos, intentant mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i amb la mascareta posada. Quan obren la porta anem, a poc a poc, a la nostra filera i ens col·loquem a una de les marques de terra. Si portem bicicleta o patinet el deixarem a l'aparcament que hi ha al costat de la nostra porta d'entrada. Mentre esperem, el tutor/a posa gel desinfectant a les mans de tots els nens i nenes per a entrar a l'edifici amb les mans ben netes.

Per ordre, entrem a les aules. Sense treure'ns ni la jaqueta ni la motxilla ni la mascareta, seiem al nostre lloc i anem traient les nostres coses (carpeta, agenda, etc.). També podem començar a fer l'estona de lectura. Mentre fem tot això, el tutor/a pren la temperatura de tot el grup. A mesura que ens prenen la temperatura anem sortint a deixar les jaquetes al penjador.

Si arribem tard hem d'entrar per consergeria. La Isabel ens prendrà la temperatura i ens posarà gel hidroalcohòlic i, en la mesura del possible, ens acompanyarà a l'aula.

Ús de la mascareta

De moment, no ens la podem treure en cap moment, a excepció de quan fem educació física. Si en algun moment l'ús de la mascareta deixa de ser obligatòria dins del grup estable, ens l'hauem de posar a les entrades, sortides, desplaçaments, quan anem al lavabo, al menjador, a l'aula d'anglès, etc. També serà necessària per fer religió i SEP no lectiu. Quan ens la traiem pels àpats, la guardarem en el *guardamascareta*.

Ampolla d'aigua

Cadascú porta la seva ampolla d'aigua plena de casa cada dia. Els infants de cicle superior i mitjà la tenen guardada a la motxilla, mentre que l'alumnat de cicle inicial la té a l'espai corresponent de l'aula. No es pot fer servir la font i hem de beure aigua abans de sortir del pati, per tal de no treure la cantimplora a fora si no és necessari.

Ús dels lavabos

Cada nivell té dos lavabos assignats i degudament senyalitzats, un de nenes i un de nens:

- **5è i 6è** lavabos davant de religió
- **4t** lavabos vestuaris
- **1r, 2n i 3r** lavabos davant d'anglès

Passos a seguir per a anar al lavabo:

1. Ens desinfectem les mans amb gel hidroalcohòlic abans de sortir de l'aula.
2. Circulem per la dreta i sense tocar res fins al nostre lavabo.
3. A la porta hi ha un semàfor que indica si podem passar o no. Si el semàfor és verd podem entrar i nosaltres mateixos el posarem en vermell. En cas d'estar vermell, hem d'esperar que surti l'altre infant.
4. Quan acabem, baixem la tapa i tirem de la cadena.
5. Ens rentem les mans amb aigua i sabó.
6. Sortim, deixant la porta sempre oberta, i canviem el semàfor a verd.
7. Anem cap a l'aula sense tocar res i circulant per la dreta.
8. Quan entrem a l'aula ens tornem a posar gel hidroalcohòlic.

Pati

Per tal d'evitar aglomeracions, el pati està dividit en 6 zones i es fan dos tornos: el primer de 10.25 a 10.55 h i el segon de 11 a 11.30 h. Cada dia es rota de zona de pati, per tal de poder jugar als diferents espais. Els infants de 1r a 4t A surten al primer torn i de 4t B fins a 6è al segon. Una estona abans, recollim i ens rentem les mans amb aigua i sabó. Amb ordre agafem l'esmorzar (sempre que es pot el treiem de la carmanyola i deixem aquesta a la motxilla) i fem una fila a l'aula. Sortim al pati per ordre (2n B, 2n A i 1r porta vestíbul i 3r A, 3r B i 4t A porta passadís). Un cop allà, podem treure'ns la mascareta i esmorzar. Quan acabem d'esmorzar, hem de demanar gel hidroalcohòlic al tutor/a i posar-nos la mascareta.

Si durant l'hora del pati cal anar al lavabo, ho demanem al mestre/a i seguim el mateix procediment d'anar al lavabo explicat anteriorment.

Quan sona la música per a marxar, ens assegurarem que deixem la zona del pati neta i no ens oblidem res. Fem la fila on està el nostre tutor/a. La fem amb tranquil·litat,

ordre i mantenint la distància. El tutor/a ens posa gel hidroalcohòlic per a desinfectar-nos les mans. Entrem a l'aula per ordre. Podem treure pilotes i cordes. A CI també podem fer ús de les joguines. Però cada grup té les seves.

Sortida de l'escola

A l'hora de marxar al migdia, recollim les nostres coses i el nostre mestre/a ens posa gel per a rentar-nos les mans o amb aigua i sabó a l'aula. Els nens i nenes que dinen a l'escola esperen asseguts a la seva cadira fins que arriba la seva monitora o monitor. Els que van a dinar a casa fan una fila i el mestre/a els acompanya fins a la porta de sortida.

A les 16.30 h cicle mitjà i superior es prepara per a marxar. De forma esglaonada, agafem la jaqueta, ens posem la motxilla, pugem les cadires i ens esperem drets darrere de la cadira. El tutor/a ens posa gel. Fem la fila i sortim amb el mestre/a fins a la porta del carrer. Els nens i nenes que recullen germans/es poden anar a buscar-los per la pista (només els que siguin de primària). Els nens i nenes que van a extraescolars o acollida baixen per la rampa interior fins al lloc on es fa l'activitat. Cicle inicial recull i es renta les mans amb aigua i sabó. De forma esglaonada, agafem la motxilla i la jaqueta. Entrem a l'aula, guardem l'ampolla dins la motxilla i ens posem la jaqueta. Pugem les cadires i ens esperem drets darrere de la cadira. Fem la fila i sortim en ordre (2n B, 2n A, 1r) amb la mestra fins l'espai on fem les files d'entrada. Allà esperem que ens recullin. Quan sortim, no podem quedar-nos al pati a berenar ni a jugar. Tampoc podem tocar estructures, taules de pícnic, porteries, etc.

Annex 5: Un dia a l'escola a l'educació infantil en temps de COVID-19

Entrada de l'escola

Els infants d'educació infantil entren per la porta situada al c/ Occitània (davant del tobogan) i, en ordre, es dirigeixen al porxo de la seva aula. La mestra posa gel hidroalcohòlic als infants. Aquests, abans d'entrar, agafen les crocs del moble situat a la porta de l'aula, seuen al banc, es treuen les sabates i es posen les crocs. En acabar, entren, es treuen la jaqueta i la motxilla i deixen les seves pertinences al penjador. Els dilluns treuen la bata de la motxilla i, la resta de coses, es queden dins d'aquesta (la cantimplora està dins de la motxilla). Les mestres estan atentes al passadís, per tal d'evitar l'aglomeració d'infants i que no es barregin amb infants d'altres grups. En acabar de deixar les coses, seuen a la rotllana i la mestra pren la temperatura.

Aula

Les aules han d'estar recollides i lliure de materials, per tal de poder fer una neteja i desinfecció més acurada cada dia. Les papereres estan al lavabo, a excepció de la paperera amb tapa que serveix per a tirar els mocadors de mocs. Les portes de l'aula estan obertes sempre que el temps ho permet. En cas de fer fred, es ventila de forma freqüent entre 5 i 10 minuts cada vegada. La porta o portes que comuniquen amb les altres aules estan tancades.

Activitats a l'aula

Abans de cada activitat, els infants es desinfecten les mans. La higiene de mans és fonamental al llarg del dia i ens rentem amb sabó cada vegada que anem al lavabo, abans i després d'esmorzar i en tornar del pati. La catifa no es pot trepitjar amb les crocs, havent-nos de descalçar prèviament.

Psicomotricitat i aula de racons de joc simbòlic

Per anar a aquestes aules, els infants circulen pel passadís en filera i sense tocar els penjadors dels altres grups. En arribar a una d'aquestes dues sales, els infants es treuen les crocs i es posen els mitjons de psicomotricitat. Abans d'entrar, la mestra posa gel desinfectant a les mans. A l'aula de psicomotricitat, cada grup estable té una

caixa amb robes, les quals l'escola rentarà de forma periòdica. En acabar l'estona de joc, les mestres vetllen per preservar l'ordre i la neteja de les dues aules, quedant ben recollides i organitzades. Les sessions de psicomotricitat es fan de forma rotativa mensualment i només es pot entrar a aquestes aules de dimarts a dijous, per tal de respectar els dies de quarantena del material. La rotació és la següent per a cada grup estable:

- Aula de psicomotricitat (màx. 2 dies)
- Sortida al bosc/activitat pel poble (1 dia)
- Aula de racons de joc simbòlic (màx. 2 dies)
- Activitat motriu al pati (1 dia)

Esmorzar

Abans d'anar a esmorzar, els infants van a fer pipí i es renten les mans amb aigua i sabó. Si fa bon temps, els nens i les nenes esmorzen a fora al porxo amb les crocs, per tal d'estar el màxim possible a l'aire lliure. En cas contrari, ho fan a l'aula. Altres espais que es poden fer servir són, tenint en compte les mesures de seguretat: el menjador d'EI per als grups de Petits 1 i 2, el menjador habilitat per a Petits 3 i l'aula d'anglès per a Petits 4. Abans de sortir al pati, els nens i les nenes intenten fer pipí i tornen a rentar les mans amb aigua i sabó.

Pati

Cada grup estable va a la seva zona de pati assignada per l'exterior, no creuant-se amb cap altre grup, després de posar-se les sabates i de guardar les crocs al banc. En el cas que un infant necessiti anar al lavabo durant aquesta estona, els grups que es troben a la zona de gronxadors o sorral gran, poden anar a la seva aula. L'adult, prèviament, desinfectarà la sola de les sabates. Els grups del bosquet, podran fer servir el lavabo del menjador d'EI, el qual haurà de ser desinfectat per la mestra amb el producte que es troba allà mateix fora de l'abast dels infants. Cada grup disposa de les seves joguines, per tal de no compartir-les amb infants d'altres grups. En acabar l'estona d'esbarjo, els infants es posen les crocs, col·loquen les sabates al banc i entren a rentar-se les mans amb aigua i sabó. Mentrestant, la Sara TEI desinfecta el pati amb un

polvoritzador. A continuació es concreta l'organització dels espais de pati, els quals són acompanyats per la corresponent tutora:

ESPai grups EI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Bosquet sorral	Petits 1	Petits 2	Petits 3	Petits 4	Petits 1
Bosquet caseta	Petits 3	Petits 4	Petits 1	Petits 2	Petits 3
Pati El Gronxador	Petits 2	Petits 3	Petits 4	Petits 1	Petits 2
Pati El Sorral	Petits 4	Petits 1	Petits 2	Petits 3	Petits 4

Ús de la mascareta

Tots els infants, tot i no ser obligatori, han de tenir una mascareta dins d'una bossa de roba dins de la motxilla per a poder fer-ne ús d'aquesta quan sigui necessari. En el cas dels nens i les nenes que fan ús del servei d'acollida i de les activitats extraescolars, l'ús de la mascareta és obligatori. La família que ho desitgi pot demanar que el seu fill/a porti la mascareta posada durant tota la jornada escolar.

Bata aula, bata menjador i llençol

Els infants només porten la bata per a fer activitats puntuals com pintura o fang, on es poden embrutar. Els nens i les nenes de P3 poden portar una bata per a dinar si la família ho desitja, així com un llençol i una manta en cas que dormin. El divendres, els infants s'ho emportaran tot a casa per a rentar.

Dinar

Els nens i les nenes es renten les mans amb aigua i sabó. Els infants esperen a la monitora de menjador a la seva aula, portant les crocs a l'hora de dinar i desplaçant-se pel passadís sense coincidir amb els altres grups estables. Els nens i les nenes que marxen a casa, es posen les sabates i deixen les crocs al banc.

Sortida

Abans que obrin la porta, els infants es desinfecten les mans, es posen les sabates i guarden les crocs la moble de l'aula. Seguidament, agafen les seves pertinences i

seuen a la rotllana. És l'únic moment que poden entrar amb les sabates a l'aula, ja que després el servei de neteja desinfectarà el terra. La porta s'obre a les 16.20 h i només un membre de la família recull al nen/a al porxo de l'aula i abandonen les instal·lacions del centre.